



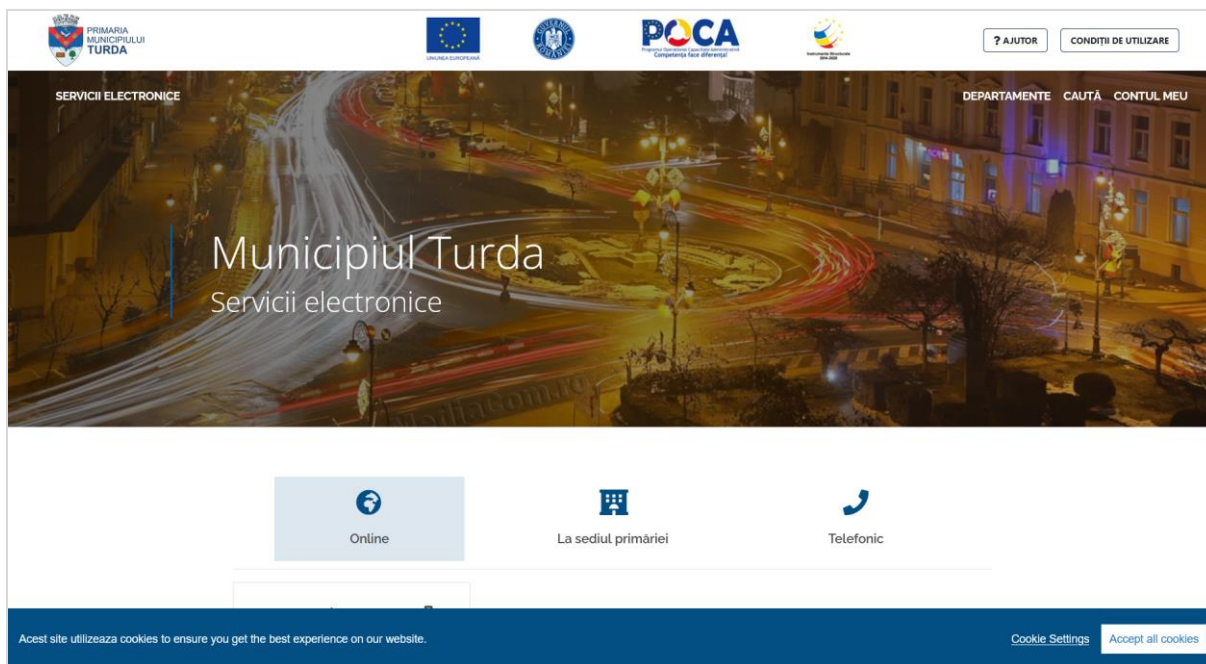
MANUAL DE UTILIZARE PLATFORMĂ INTEGRATĂ PENTRU SERVICII ELECTRONICE

CUPRINS

1. Accesare servicii electronice.....	3
i) În mod neautentificat	5
ii) În mod autentificat, dar neverificat:	6
iii) În mod autentificat și verificat:	7
2. Solicitare cont nou	9
3. Profil utilizator autentificat	12
3.1 Spațiu privat al utilizatorului.....	12
3.2 Listă solicitări	13
4. Inițiere demers online.....	15


1. Accesare servicii electronice

Prin intermediul unui portal web specializat, publicul (persoane fizice/ juridice) are acces în mod neautentificat sau în urma autentificării la serviciile electronice puse la dispoziție de Primărie.



Prin accesarea secțiunii *Departamente* se deschide catalogul de servicii.

Serviciile electronice sunt grupate în funcție de problematica de interes, acestea putând fi identificate și după cuvinte cheie.



Departamente

Municipiul Turda

Municipiul Turda oferă acces la serviciile online:

- Limitat – pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse – pe bază de nume utilizator și parolă


Puteți crea un cont accesând următorul link: [create cont](#).

ASISTENȚA SOCIALĂ

Se alege serviciul electronic dorit.

Prin accesarea link-ului aferent fiecărui serviciu electronic, se afișează o pagină care conține următoarele:

- Informații utile despre demers.
- Informații despre taxe (acolo unde este cazul).
- Zona de accesare a formularelor online.
- Descărcarea formularelor tipizate care pot fi tipărite și predate la ghiseu (în cazul în care nu se dorește depunerea on-line a cererii).



Acordare card de parcare

Acte necesare

- Cerere tip
- Act de identitate
- Certificat de încadrare în grad de handicap

Formulare online

Acordare card de parcare L 448/2006 [>](#)

Prin apăsarea unui link din secțiunea *Formulare online*, utilizatorul este direcționat către pagina de autentificare în portalul de servicii electronice:

Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

 **Nume utilizator (sau e-mail) și parolă**
Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.



Conectare

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)

 **Adresă de e-mail**
Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.


În funcție de nivelul de încredere necesar pentru furnizarea fiecărui serviciu, accesul la un serviciu electronic se poate face după cum urmează:


i) În mod neautentificat

- Întâlnit în cazul majorității serviciilor electronice:

Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

 **Nume utilizator (sau e-mail) și parolă**
Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.

 **Adresă de e-mail**
Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

Trimite mail

- Utilizatorul este informat că este necesară accesarea link-ului primit la adresa de mail introdusă pentru a continua demersul:

Accesare Servicii Electronice

Un email a fost trimis către dumneavoastră. În email veți primi instrucțiunile pentru a accesa serviciile.

Dacă nu ați primit e-mail-ul, [reîncercați aici](#).


- Se accesează link-ul primit pe adresa de email utilizată la conectare. Acest link are valabilitatea de o oră.


ii) În mod autentificat, dar neverificat:

- Pentru conectarea în mod autentificat, utilizatorul va crea un cont, furnizând în același timp o adresă de email și o parolă.

Conectare


Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

 **Nume utilizator (sau e-mail) și parolă**
Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.



Conectare

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)

 **Adresă de e-mail**
Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

Avantaje acces autentificat (cu nume de utilizator și parolă):

- Acces direct în platformă, fără necesitatea de a consulta email-ul la fiecare autentificare


- Acces la lista proprie de solicitări
- Acces la spațiul privat virtual (pentru consultare/salvare date personale și documente necesare)

iii) În mod autentificat și verificat:

Pentru conectarea în mod autentificat și verificat, utilizatorul va crea un cont, furnizând în același timp o adresă de email și o parolă.

Conectare


Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:



Nume utilizator (sau e-mail) și parolă

Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)



Adresă de e-mail

Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

Cetățeanul completează ulterior demersul *Cerere pentru înregistrarea ca utilizator al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale* pentru a obține un cont verificat. Pe baza detaliilor furnizate, se va face identificarea cetățeanului conform procedurilor interne a Primăriei și contul cetățeanului va fi marcat ca verificat.

Avantaje cont verificat:

- Acces la situația fiscală
- Acces la demersuri aferente departamentului impozite și taxe



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*




2. Solicitare cont nou

Solicitarea unui nou cont se face prin apăsarea butonului “click aici pentru cont nou”.


Conectare


Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:




Nume utilizator (sau e-mail) și parolă

Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.



[Vreau cont](#)  [Am uitat parola](#)



Adresă de e-mail

Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

Apare ecranul de mai jos în care se solicită introducerea unei adrese de email valide și a unei parole:

Cont nou (cu date personale)

Persoană fizică
 Persoană juridică

CNP / CUI

Nume *

Prenume *

Telefon *

E-mail *


Nume de utilizator ⓘ


Sunt de acord cu [termenii si conditiile](#).
 Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către instituție, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Detalii aici](#).

Cont nou

Este necesară confirmarea adresei introduse.

La introducerea email și parola în ecranul de mai sus, cetățeanul primește un email conform celui de mai jos pentru a avea certitudinea că s-a introdus o adresă de email validă și la care cetățeanul are acces.

Servicii Electronice - confirmare cont nou Mesaje primite x  

 dezvoltare-servicii.electronice@indsoft.ro 14:58 (acum 0 minute) ☆ ↶ ⋮
către Iavinia.test26+1 ▾

Bună ziua,

Vă mulțumim că ați depus o cerere de creare cont pe portalul de servicii electronice puse la dispoziție de Primăria orașului. Pentru confirmare, vă rugăm să urmați link-ul de mai jos:

[Confirmare cont nou](#)

O zi frumoasă!

Când utilizatorul introduce în browser link-ul primit, i se activează contul.

Daca nu se face aceasta validare a adresei de email, mesajul primit este cel de mai jos.

Autentificare

Folosește această metodă de accesare în cazul în care ai deja un cont de utilizator.

E-mail *

Parola *

Utilizator inactiv

Conectare

[Ai uitat parola? Resetează parola.](#) [Click aici pentru cont nou.](#)

3. Profil utilizator autentificat

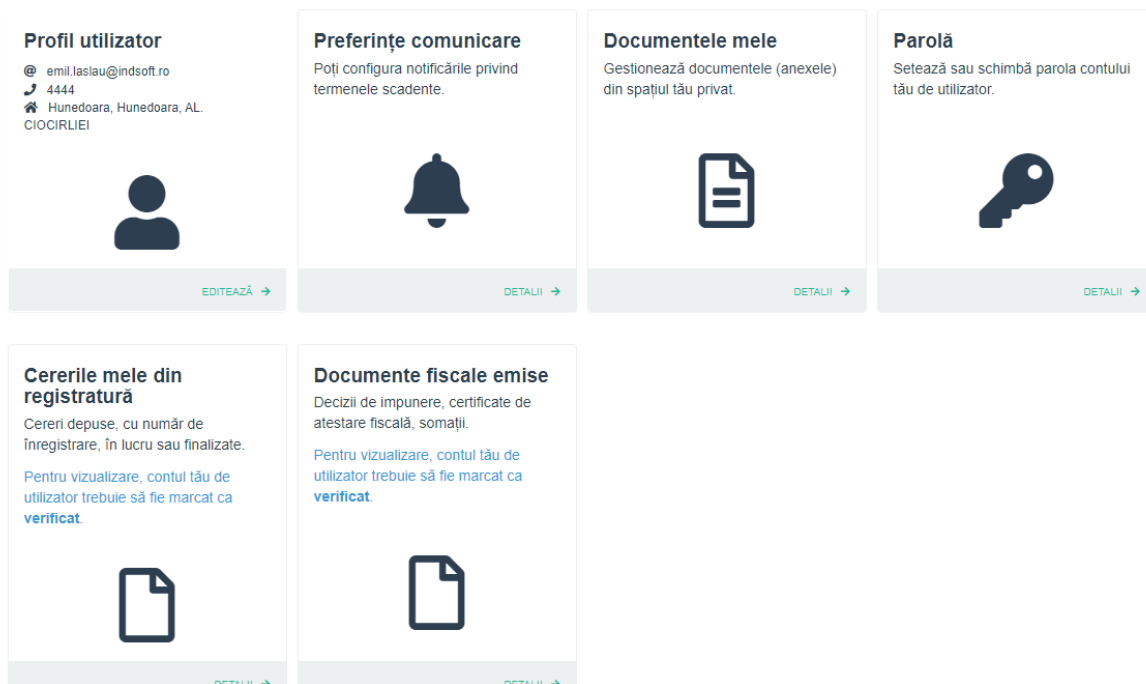
3.1 Spațiu privat al utilizatorului

După autentificarea în sistem, utilizatorul autentificat poate vizualiza spațiul privat, prin accesarea link-ului profil contribuabil:



În pagina de profil sunt gestionate următoarele informații:

- Date cetățean.
- Date societate comercială.
- Date reprezentant societate comercială.
- Solicitarile mele.
- Documentele mele.
- Situație fiscală – unde pentru fiecare contribuabil sunt afișate următoarele informații:
 - Proprietăți deținute.
 - Sume datorate.
 - Plăți efectuate.



Profil utilizator
emil.laslau@indssoft.ro
4444
Hunedoara, Hunedoara, AL.
CIOCIRLIEI

Preferințe comunicare
Poți configura notificările privind termenele scadente.

Documentele mele
Gestionează documentele (anexele) din spațiul tău privat.

Parolă
Setează sau schimbă parola contului tău de utilizator.

Cererile mele din registratură
Cereri depuse, cu număr de înregistrare, în lucru sau finalizate.
Pentru vizualizare, contul tău de utilizator trebuie să fie marcat ca **verificat**.

Documente fiscale emise
Decizii de impunere, certificate de atestare fiscală, somații.
Pentru vizualizare, contul tău de utilizator trebuie să fie marcat ca **verificat**.

SUME DATORATE PROPRIETĂȚI PLĂȚI EFECTUATE

Cl: 3 / Impozit cladiri; Cont: RC REZ5762 J20101XXX

Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
0.00	0.00	105.00	10.00	95.00

Cl: 510 / Taxa salubritate; Cont: RC REZ57 J0206XXXX

Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
16.00	0.00	176.00	0.00	192.00

SUMA INTEGRALĂ (TOTAL – TOTAL BONIFICAȚIE): 287.00

INIȚIAZĂ PLATA CU CARDUL

Informații utile

Suma integrală = Restanțe + Majorări + Termene viitoare - Bonificație

Restanțe: sume datorate pentru care data scadenței este mai mică sau egală cu data curentă

Majorări: majorări calculate până în ziua curentă

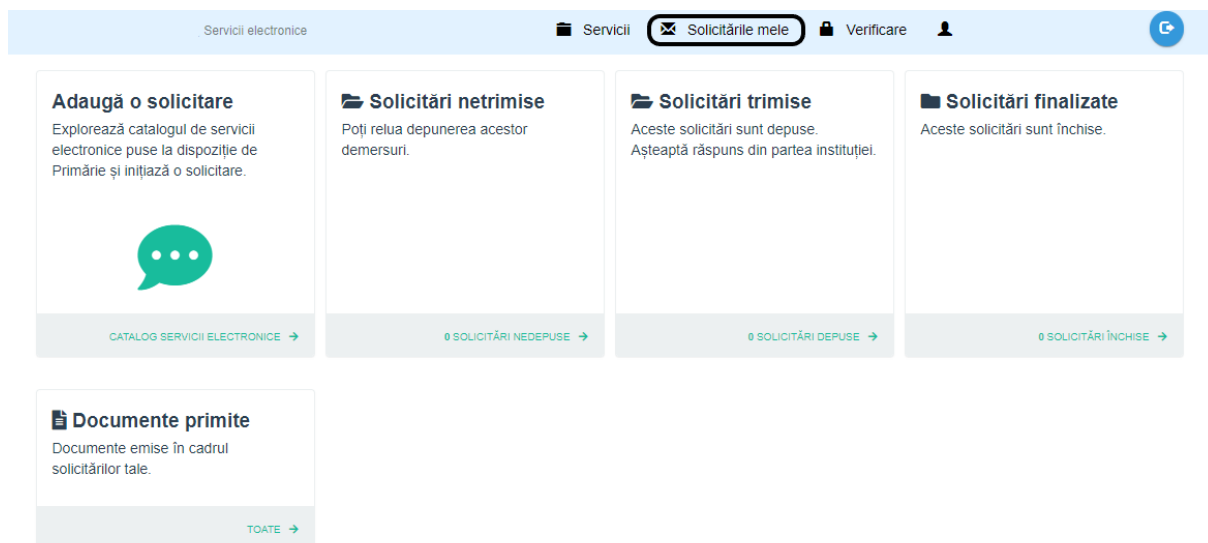
Debite viitoare: sume datorate pentru care data scadenței este ulterioară datei curente

Termene de plată a impozitului pe clădire, impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport:

- Primul termen de plată: **31.03.2022**
- Al doilea termen de plată: **30.09.2022**

3.2 Listă solicitări

Utilizatorul poate vizualiza lista serviciilor electronice inițiate prin accesarea butonului *Solicitarile mele*:



Proiect cofințat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



4. Inițiere demers online


Se accesează catalogul de servicii electronice disponibil în Portal și se identifică secțiunea dedicată.


Utilizatorul consultă informații utile cu privire la condițiile de eliberare a autorizației, actele necesare pe care trebuie să le depună, taxele aferente și alte informații utile.

După autentificarea în sistem se completează pașii din formular cu informații specifice:

Conectare


Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

 **Nume utilizator (sau e-mail) și parolă**
Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.



Conectare

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)

 **Adresă de e-mail**
Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

Acordul utilizatorului în privința falsului în declarații și în privința prelucrării datelor personale:

Cerere acordare card parcare legea 448 din 2006 Direcția de Asistență Socială

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că informațiile corespund adevărului, iar documentele anexate cererii sunt valabile.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Primărie, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Mai multe detalii.](#)

Completare cerere (solicitare)

Detalii despre solicitant

1 Date persoană fizică 2 Detalii Cerere 3 Descarcă documente 4 Anexe 5 Finalizează

Date personale

Prenume * Nume * C.N.P. * Cetățean străin

Legitimă prin Serie Număr Eliberat de La data de

Telefon

Domiciliu ⓘ

Observatii:

- Câmpurile marcate cu (*) sunt obligatorii. În situația în care utilizatorul nu completează un astfel de câmp, sistemul afișează mesaj de eroare.
- Platforma are implementat algoritmul de validare CNP. În situația în care nu se introduce un CNP valid, se afișează mesaj de eroare.

Detalii cerere:

1 Date persoană fizică 2 Detalii Cerere 3 Descarcă documente 4 Anexe 5 Finalizează

Completare detalii cerere

Calitate solicitant *

Detalii certificat handicap

Data începere valabilitate certificat ingradare in grad de handicap *

Data încheiere valabilitate certificat ingradare in grad de handicap *

După completarea datelor, se apasă butonul *Salvează și continuă*.

Generare cerere tip:

- Prin apăsarea butonului Salvează și continuă, se afișează o Cerere tip și o Declarație pe proprie răspundere, precompletată cu datele introduse de utilizator:

1 Date persoană fizică 2 Detalii Cerere 3 Descarcă documente 4 Anexe 5 Finalizează

Documente generate

Vă rugăm să descărcați documentul de mai jos (acesta a fost generat pe baza informațiilor completate la pașii anteriori), să îl semnați, iar la pasul următor îl veți atașa împreună cu celelalte acte necesare.

[↓ CERERE ELIBERARE CARD-LEGITIMATIE LOCURI GRATUITE PARCARE](#)

[←](#) [Către atașamente](#)

Atașarea documentelor necesare:

- În funcție de scopul selectat, se afișează documentele necesare a fi atașate cererii. Cele marcate cu (*) sunt obligatorii.
- Utilizatorul are la dispoziție două modalități de încărcare a documentelor:
 - prin preluarea din spațiul personal (butonul albastru),
 - prin încărcarea de pe harddisk-ul calculatorului (butonul negru).

1 Date persoană fizică 2 Detalii Cerere 3 Descarcă documente 4 **Anexe** 5 Finalizează

Documente necesare

Vă rugăm să încărcați documentele necesare.



-   Cerere tip *
-   Carte de identitate *
-   Certificat de încadrare în grad și tip de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor cu handicap sau decizia eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate *
-   Poze *

Utilizatorul primește un mesaj care conține link-ul către demersul electronic și mesajul că a fost înregistrată în cadrul portalului.

1 Date persoană fizică 2 Detalii Cerere 3 Descarcă documente 4 Anexe 5 **Finalizează**

Ați parcurs cu succes etapele de completare a detaliilor, iar informațiile au fost salvate.
Vă rugăm să finalizați solicitarea pentru transmiterea acesteia către Primărie.

Solicitarea #92 din data 02.10.2023 / Cerere acordare card parcare legea 448 din 2006 Direcția de Asistență Socială  În lucru la instituție

Solicitarea a fost inițiată la 02.10.2023, ora 13:15.
Solicitarea a fost depusă și a fost preluată de Primărie.

Completare solicitare

 **Așteptare verificare**

 02.10.2023, ora 13:20